

Uddannelsesplan for Modul 4 - Praktikperiode 1

Institutionens navn:

Praktikstedet skal jf. Bek. Nr 211 af 6.3.2014 § 9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen. Hvilke af disse områder er i særlig grad vægtet i institutionens arbejde og målsætning?

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1) Kreative udtryksformer. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2) Natur og udeliv. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4) Medier og digital kultur. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksættereri. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6) Social innovation og entreprenørskab. | <input type="checkbox"/> |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet. | <input type="checkbox"/> |

Kompetenceområde 3: Pædagogens praksis

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Videns og færdighedsmål	Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
A	Praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	Anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,

<p>Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?</p>	<p><i>I 0.klasse arbejder vi bl.a. med overgang fra daginstitution til skole/SFO. VI har et årshjul, som vi arbejder ud fra. Vi støtter børnene i at indgå i nye sociale sammenhænge og giver dem udviklende tilbud og mulighed for at lege. Vi har faste rutiner og forskellige aktiviteter, som udvikler børnenes forståelse af omgangsformer og regler og samtidigt udvikler deres sanser og kompetencer i samspil med børn og voksne. I 1., 2. og 3.kl. er der ligeledes rutiner og aktiviteter, som styrker og udvikler deres selvfølelse og kompetencer blot tilpasset deres behov og udviklingstrin. Vi har udarbejdet en SFO- folder, som gerne skal hjælpe, særligt forældrene, godt på vej. Vores forældresamarbejde er meget vigtigt for os, idet vi ser det som en fælles opgave at give børnene de bedste muligheder og rammer. Af de studerende forventer vi aktiv deltagelse i den pædagogiske praksis og særligt ved at indgå i samspil og relationer med børn, forældre og personale. I praktik 1, hvor fokus bl.a. er den pædagogiske relation samt identitet og fællesskab, forventer vi ligeledes, at den studerende forholder sig til egen rolle og begynder at reflektere over egen praksis, personlige udvikling og problemstillinger eller udfordringer i børnegruppen.</i></p>
<p>Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?</p>	<p><i>Som studerende kan du evt. blive en del af den understøttende undervisning i skoledelen sammen med din vejleder. Der kan også være mulighed for at deltage i undervisningsdelen.</i></p> <p><i>Udover dette vil du i praktik 1 bl.a. deltage i de forskellige aktiviteter/tilbud til børnene, iagttage børnenes interaktion og kommunikation med hinanden og de voksne.</i></p> <p><i>Du vil deltage i team- og personalemøder herunder planlægning af kommende aktiviteter samt andet, som kan være relevant.</i></p> <p><i>Du vil blive sat ind i retningslinjer i forbindelse med fysisk magtanvendelse.</i></p>
<p>Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?</p>	<p><i>Du kan forvente at vejleder og resten af personalet tager godt imod dig som studerende, og at de bidrager til sparring og læring i hverdagen. Der bliver planlagt forberedelse i arbejdsplanen, hvor du som studerende kan forberede SFO - aktiviteter eller arbejde med arbejdsportfolie, læsning af faglitteratur osv. Arbejdet med analyse og refleksion vil ligge i vejledningstimerne men der vil være mulighed for kort at nedskrive oplevelser og erfaringer i arbejdsportfolien umiddelbart efter iagttagelsen, så vidt det er muligt lige at gå fra.</i></p>

B	Målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	Målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	<i>Den studerende forventes at have gjort sig tanker og gerne have forberedt noget til afprøvning i praksis. Vejledning kan også blive brugt til at arbejde med refleksionerne.</i>	
Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	<i>Den studerende vil få mulighed for at afprøve flere forskellige aktiviteter og metoder i hverdagen.</i>	
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	<i>Til vejledningen skal der bl.a. læses relevante artikler eller kapitler fra litteratur. Gennem dialog med vejleder gennemgås forskellige pædagogiske metoder samt hvilke menneske-, lærings- og udviklingssyn, der ligger bag konkrete didaktiske og metodiske overvejelser. Børnenes livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår vil også have vores fokus.</i>	
C	Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer	Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	<i>Der skal gøres brug af evalueringsskemaer, evaluering med børnene eller ved gennemgang af arbejdsportfolie med forskellig dokumentation og refleksion samt vejleders observationer til vejledning.</i>	
Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	<i>Hærvæjsskolen tilbyder læring via den praktiske læring som efterfølgende drøftes og analyseres. Aktiviteten kan gentages for at give dig yderligere læring.</i>	
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	<i>Hærvæjsskolen understøtter den studerendes læring via dialog og vejledning.</i>	
D	Såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	Anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	<i>Hærvæjsskolen har på nuværende tidspunkt ingen kostpolitik. Vi mener at forældrene har hovedansvaret for børnenes madpakker og madvaner. Vi spiser flere gange dagligt i rolige omgivelser.</i>	

	<i>Vi lægger vægt på at kost og bevægelse har stor betydning for læringen. Ligeledes bliver der løbende sat fokus på god hygiejne ved toiletbesøg og efter leg samt inden spisning.</i>
Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	<i>Der er mulighed for at have emner om sund mad, hygiejne og bevægelse.</i>
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	<i>Vi understøtter din læring gennem oplevelse af rutiner vedr. sunde madvaner, hygiejne og bevægelse i hverdagen.</i>
Angivelse af relevant litteratur:	
Her angives den litteratur den studerende forventes at orientere sig i før og under praktikken	
<p>Christy, Lotte(2003):"Grib konflikten". Det Kriminalpræventive Råd i samarbejde med Center for konflikthåndtering.</p> <p>Uddannelsesplanen for Hærevejsskolen</p> <p>Metodehåndbogen. (Som kan findes i vores fællesdrev på AULA).</p> <p>Diverse relevant litteratur fra gk3</p> <p>Relevante artikler/uddrag fra fagbøger.</p> <p><i>Ovennævnte er ikke obligatoriske, men aftales individuelt.</i></p>	
Modulets evaluering:	
Hvordan evalueres den studerendes læringsudbytte ved 2/3 af praktikperioden	
Vi tager udgangspunkt i 2/3-samtalens skema og evaluerer ud fra dette.	
Organisering af vejledning:	
Hvordan tilrettelægges vejledningen?	I et samarbejde mellem studerende og vejleder dog med den studerende som primus motor.
Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?	Inden første vejledning giver du din vejleder adgang til din arbejdsportfolie
Hvordan udmøntes uddannelsesplanen for den enkelte studerende?	Der gives løbende vejledning efter behov, og det forventes at den studerende laver dagsorden og referat.
Den studerendes arbejdsplan:	

Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution

- herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet

Udtalelse efter 2/3 dele af praktikperioden om, hvordan den studerende kan opfylde læringsmålene.
Vejleder eller SFO-leder tager kontakt til professionshøjskolen ved udfordringer.
Som udgangspunkt kontaktes studietovholderen, som er tilknyttet den studerende.