

Uddannelsesplan for Modul 9 - Praktikperiode 2 - SFP

Institutionens navn:

Praktikstedet skal jf. Bek. Nr 211 af 6.3.2014 § 9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen. Hvilke af disse områder er i særlig grad vægtet i institutionens arbejde og målsætning

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Kreative udtryksformer | <input type="checkbox"/> |
| 2. natur og udeliv | <input type="checkbox"/> |
| 3. Sundhedsfremme og bevægelse | <input type="checkbox"/> |
| 4. Medier og digital kultur | <input type="checkbox"/> |
| 5. Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri | <input type="checkbox"/> |
| 6. Social innovation og entreprenørskab | <input type="checkbox"/> |
| 7. Kulturmøde og interkulturalitet | <input type="checkbox"/> |

Kompetenceområde 3: Udviklings- og læringsrum

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige læringsrum dvs skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål:

Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Videns og færdighedsmål	Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
A	professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	<i>Vi taler med forældre ved aflevering i morgen-SFO og igen ved afhentning. En stor del af kommunikationen mellem alle er på AULA Skole og SFO holder forældremøder sammen i</i>	

	<p><i>Klasseteams</i> <i>Vi deltager i skole/hjem samtaler i 0. kl., men ikke på de andre klassetrin.</i> <i>Herudover ligger vores folder på skolens hjemmeside under SFO.</i> <i>Personalemøder afholdes 2 gange månedligt og teammøder afholdes 1 gange om måneden.</i> <i>1. gang i måneden afholdes Specialpædagogisk Teammøde (SPT) og ligeledes Tværfagligt teammøde (TFT) hvor AKT pædagogerne, børnepsykologen, fastholdelseskonsulenten og sundhedsplejersken deltager fast og lærere, ledelse og pædagoger ad hoc. Ved TFT deltager yderligere forældre og sagsbehandler.</i> <i>Udover dette afholdes også netværksmøder efter behov.</i></p>	
<p>Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?</p>	<p><i>Som studerende vil du deltage i personale- og teammøder. Du vil i efteråret kunne deltage i forældremøder. Såfremt lærere og forældre accepterer det, vil du også kunne deltage i skole/hjem samtaler, forår i 0. kl. og i enkelte andre klasser forår/efterår.</i> <i>Du vil også få timer i skoledelen.</i> <i>Du vil få udleveret en kode til AULA, så du kan læse div. dagsordener, referater og anden kommunikation. Du vil kunne skrive til forældre, (efter aftale) og kollegaer.</i> <i>Du vil også få udleveret vores personalehåndbog "Godt at vide".</i> <i>Mulighed for deltagelse i andre møder aftales individuelt.</i></p>	
<p>Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?</p>	<p><i>Vejlederen sætter dig ind i brugen af AULA. Vejlederen vurderer og afklarer, hvorledes den studerende kan deltage i de forskellige møder. Eksempelvis er der et fast punkt på dagsordenen til personalemøder og teammøder, som hedder "Studerende". Indholdet af dette kan der med fordel arbejdes med/tales om til vejledning.</i></p>	
<p>B</p>	<p>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</p>	<p>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</p>
<p>Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?</p>	<p><i>Vores arbejde er fordelt på USU (kun enkelte klassetrin), SFO og andre støttefunktioner samt AKT.</i> <i>SFO- dagligdagen planlægges på teammøder, hvor der tages højde for behov, muligheder, årstid og traditioner. Vi prioriterer sociale færdigheder, variation samt inspiration/udvikling i de tilbud, der er.</i> <i>Vi tilbyder træning i klasserumsledelse via vores modtagelse af børnene og via de enkelte aktiviteter. Vi er behjælpelig med gode råd og hjælp til refleksionen i vores vejledningstimer.</i></p>	

Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	<i>Som studerende vil du indgå i alle daglige opgaver og herved opnå læring gennem "mesterlære" og selvstændigt arbejde så som afkrydsning, opstart, samling, aktiviteter fælles og alene.</i>	
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	<i>Vejleder og andre personaler vil støtte dig i det daglige arbejde. Til vejledning vil der bl.a. være mulighed for at planlægge, diskutere og reflektere over læring i forbindelse med ledelse af udviklings- og læringsrum herunder klasserumsledelse samt gennemgang af forskellige metoder og behov for læring.</i>	
C	didaktik og metodik knyttet til læring,	redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	<i>Vi arbejder i hverdagen ud fra en struktur, som er bundet op på nogle tidspunkter der gælder på tværs og på personaleressourcer. I forhold til børnenes læring har vi udgangspunkt i sociale færdigheder og trivsel, som danner grundlag for udvikling og læring. Vi arbejder med læring gennem afprøvning og deltagelse. (Learning by doing) De sidste to år har vi i 0. og 1. kl. arbejdet med Nest-pædagogisk tilgang.</i>	
Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	Du får lov at deltage i skolens fælles kurser, kan låne bøger og via diskussioner med det øvrige personale, kan du få hjælp til din læring. Deltagelse i skoledelen giver dig også gode muligheder for læring.	
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	<i>Refleksion i praktikportfolie ift dannelsesteori og metodelære, i forhold til egen og institutionens pædagogiske praksis og drøftelse heraf sammen med vejleder.</i>	
D	bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,	tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	<i>Forberedelsestid og teammøder bliver brugt på kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling. Herunder inddrages børn og unges perspektiv, planlægning af forløb eller aktiviteter, som forinden er tilrettelagt. Større aktiviteter evalueres i fællesskab på møder. Evaluering sker også sammen med børnegrupper. Indholdet af aktiviteter sker under inddragelse af</i>	

	<i>børnenes overordnede ønsker og interesser samt ud fra personalets viden om vigtigheden af forskellige bevægelses, musiske, æstetiske og kreative processer samt personalets kompetencer.</i>	
Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	<i>Som studerende vil du skulle bidrage til disse forskellige aktiviteter, både i SFO og i skolen. Du vil primært være tilknyttet flere klasser, samarbejde på tværs af årgangen, og der vil være mulighed for at arbejde på tværs af fløjene. Der vil dog kun være en vejleder.</i>	
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	<i>Gennemgang og diskussion af årsplan, Fælles mål, Folkeskolereformen, uskrevne regler og litteratur samt vores Værdiregelsæt. Støtte til udførelse af aktiviteter og efterfølgende evaluering</i>	
E	omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde,	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed,
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	<i>Et godt kendskab til børnene i vores grupper/fløje gennem forældresamarbejde og det daglige relations-arbejde samt formidling af særlige forhold ved møder, danner grundlag for diverse tiltag og specielle indsatser i hverdagen på tværs af skole og SFO samt i hjemmene. Der er AKT indsats i klasser, enesamtaler, mulighed for deltagelse i Skilsmissegruppe, Trivselsgruppe og Sorggruppe. Der er også Tværfagligt samarbejde med eksempelvis sundhedsplejerske, skolepsykolog, distriktsvejleder eller talepædagog gennem møder i SPT (Specialpædagogisk team) og TFT (Tværfagligt Team). 0. kl. og 1. kl. er tilknyttet en pædagogisk konsulent fra kommunen.</i>	
Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	<i>Som studerende vil du være en del af hverdagen og diverse tiltag. Du vil have mulighed for at deltage i AKT grupperne efter aftale og muligvis andre møder.</i>	
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	<i>Mulighed for udvælgelse af et barn eller flere med særlige behov og tilrettelæggelse af aktiviteter for dem. Der er også mulighed for gennemførelse af forløb med fokus på trivsel, sundhed, den gode samtale, vores værdiregelsæt osv. for hele klassen. <i>Vejledning og støtte undervejs i processen af vejleder.</i></i>	

F	6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov, og	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder og
Hvordan arbejder praktikinstitutionen med dette?	<i>Indgående kendskab til børnegruppen, samspilsformer, behov, unges forudsætninger og udviklingsmuligheder. Udfordringer og behov er retningsgivende for, hvilket fokus vores arbejde med en bestemt gruppe bør have. Afklaring gennem tests af eksempelvis kognitiv udvikling eller motoriske udfordringer kan være et tiltag. Samarbejde med vores specialklasser/MiniSFO når inklusion i normalområdet er for stor en udfordring. Råd og vejledning af AKT.</i>	
Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikinstitutionen?	<i>Som studerende vil du komme i berøring med forskellige børn med særlige behov og udfordringer. Du vil i et vist omfang kunne arbejde med disse børn og komme med forslag til indsatser eller deltage i planlægning og gennemførelse af særlige tiltag sammen med en pædagog. Tiltagene vil være differentierede.</i>	
Hvordan understøtter praktikinstitutionen den studerendes læring indenfor dette?	<i>Vejledningstimer kan bl.a. bruges til at få et større kendskab til bestemte børn, og de foranstaltninger der muligvis allerede eksisterer, men også til at reflektere over mulige oplevelser af speciel karakter eller en større forståelse gennem dialog.</i>	
G	førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp (kursus gennemføres i forb m studiedage)
Angivelse af relevant litteratur:		
Her angives den litteratur den studerende forventes at orientere sig i før og under praktikken		
<p>Før praktikken forventer vi, at du som studerende har viden om vores Uddannelsesplan for praktik 2, har kendskab til vores hjemmeside, nærlæst vores værdiregelsæt og læst vores mål for SFO.</p> <p>Under praktikken er vi behjælpelige med at finde relevant litteratur, som passer ind i dit opgavevalg.</p> <p>Uddrag fra bøger/artikler om inklusion, differentiering og trivsel.</p> <p>Overnævnte er ikke obligatoriske, men aftales individuelt.</p>		
Modulets evaluering:		
Hvordan evalueres den studerendes læringsudbytte ved 2/3 af praktikperioden		

Vejledningstimerne vil bl.a. have fokus på kompetencemål, vidensmål og færdighedsmål og den studerendes arbejdsportfolie. Herudover også den studerendes trivsel, personlige udvikling og udbytte af læringsmuligheder. Løbende evaluering af forskellige aktiviteter, oplevelser etc., skriftligt i arbejdsportfolie og e.v.t på skema udleveret af institutionen.
Evaluering efter 2/3 samtale med professionshøjskolen, hvor den studerende har udarbejdet dagsorden.

Organisering af vejledning:

Hvordan tilrettelægges vejledningen?	I et samarbejde mellem studerende og vejleder dog med den studerende som primus motor.
Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?	Inden studiestart giver du, som studerende, vejlederen adgang til din arbejdsportfolie og det vil indgå i vejledningstimerne som et fast punkt.
Hvordan udmøntes uddannelsesplanen for den enkelte studerende?	Ugentlig vejledning tilbydes. Du laver, som studerende, dagsorden før mødet og referat efterfølgende.

Den studerendes arbejdsplan:

Arbejdsplanen bliver tilsendt før praktikkens begyndelse. Arbejdstiden ligger både om formiddagen og om eftermiddagen.
Du skal påregne at skulle deltage i morgenvagter og arrangementer uden for skolens åbningstid.
Der kan forekomme delt tjeneste. Derudover kan der forekomme ikke skemalagte møder.
I ferieperioder er der en anden arbejdsplan.

Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution

- herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet

Udtalelse efter 2/3 dele af praktikperioden om, hvordan du som studerende kan opfylde kompetencemålene.
Vejleder eller SFO-leder tager kontakt til professionshøjskolen ved udfordringer.
Som udgangspunkt kontaktes studietovholderen, som er tilknyttet den studerende.

